



## **GMINA OZIMEK**

**siedziba:** Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. Ks. J. Dzierżona 4 b

46 – 040 Ozimek

tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

*dla zamówienia o nazwie:*

**„Bieżąca pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta Ozimek w latach 2021 - 2022”**

**Link do postępowania:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/2145819d-4418-4d7b-93de-9f01ea3768ae>

**Identyfikator postępowania:** 2145819d-4418-4d7b-93de-9f01ea3768ae

**Zatwierdzona przez:**

BURMISTRZ OZIMKA

/-/ MIROSŁAW WIESZOŁEK

(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

---

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

---

### 1. Gmina Ozimek

Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

ul. ks. Jana Dzierżona 4B

46 – 040 Ozimek

NIP: 9910325175; REGON: 531413202

tel. 77 46 22 800 fax. 77 46 22 811

[www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl) ; [sekretariat@ugim.ozimek.pl](mailto:sekretariat@ugim.ozimek.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”.

### 2. Adres strony, na której dostępne będą dokumenty związane z zamówieniem, wyjaśnienia SWZ i wszelkie zmiany.

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

[Elektroniczna Skrzynka Podawcza /7dw939shyw/skrytka](https://miniportal.uzp.gov.pl/Elektroniczna_Skrzynka_Podawcza_/7dw939shyw/skrytka)

Link do postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/2145819d-4418-4d7b-93de-9f01ea3768ae>

<https://ozimek.pl/153-przetargi-i-zamowienia-publiczne/29432-zamowienia-powyzej-130000zl.html>

---

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami); dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział V niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

---

## ROZDZIAŁ III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Bieżąca pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta Ozimka w latach 2021-2022.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania zieleni na terenie miasta Ozimek.
3. Zakres prac obejmuje:

- 1) pielęgnacja trawników (utrzymanie wysokości do 5 cm), co najmniej pięciokrotne koszenie wraz wywozem skoszonej trawy – każdego roku.
  - 2) pielęgnacja klombów, gazonów, „trójkątów ulicznych” oraz donic kwiatowych,
  - 3) nasadzenie 2 400 szt. (w każdym roku) kwiatów jednorocznych w dwóch terminach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 4) pielęgnacja krzewów i drzew iglastych, polegająca na wykonaniu niezbędnych cięć technicznych, sanitarnych i formujących zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
  - 5) pielęgnacja krzewów i drzew liściastych, polegająca na wykonaniu niezbędnych cięć technicznych, sanitarnych i formujących, usuwaniu odrostów pniowych i korzeniowych drzew zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
  - 6) cięcia pielęgnacyjne i formujące żywopłotów – co najmniej pięciokrotne cięcia każdego roku,
  - 7) frezowanie pni o średnicy 60 cm w ilości 10 szt. – każdego roku,
  - 8) bieżące zgrabianie liści z terenów zielonych i żywopłotów,
  - 9) podlewanie młodych drzew, klombów, gazonów, „trójkątów ulicznych” oraz donic kwiatowych,
  - 10) prace transportowe (na bieżąco wykonywany wywóz liści, gałęzi, odrostów żywopłotowych i skoszonej trawy tego samego dnia po wykonaniu prac).
4. Szczegółowy zakres prac zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonych szczegółowo w umowie i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 2.
  6. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które mają być wykonane przez Wykonawcę.
  7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

77300000-3	Usługi ogrodnicze
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

---

#### *ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA*

---

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 21 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022r.

---

#### *ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI*

---

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poprzez pocztę elektroniczną adres e-mail: [przetargi@ugim.ozimek.pl](mailto:przetargi@ugim.ozimek.pl).

2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji z Wykonawcą poza środkami komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem ePUAP muszą posiadać konto firmy na ePUAP.
4. Na Platformie ePUAP będą dostępne dwa formularze dla Wykonawcy:
  - Formularz do Komunikacji
  - Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń zostały szczegółowo opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z platformy administracji publicznej ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na miniportalu formularzy wynosi 150 MB.
7. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
8. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz.2247). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
  - 1) - .com
  - 2) - .exe
  - 3) - .bat
  - 4) - .msi.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Zaszyfrowane oferty stanowią załącznik do przesłanego na ESP wniosku. Szyfrowanie ofert zostało opisane w Rozdziale V punkt V.2. Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu.
11. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
12. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczając zgodność odzwierciedlenia cyfrowego z oryginałem dokumentów w postaci papierowej.
13. Zamawiający dopuszcza dołączenie do oferty katalogu elektronicznego
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wszystkie dokumenty wskazane w SWZ muszą być w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

16. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Helena Podolska** [h.podolska@ugim.ozimek.pl](mailto:h.podolska@ugim.ozimek.pl) tel. 77 46 22 832

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Agata Kekin** [a.kekin@ugim.ozimek.pl](mailto:a.kekin@ugim.ozimek.pl) tel. 77 46 22 862

17. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) wizji lokalnej,
- 2) zebrania wykonawców.

---

## *ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*

---

Termin związania ofertą: 30 dni tj. do dnia 30.04.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

---

## *ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY*

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 3 do SWZ**), aktualne na dzień składania ofert.
  - 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SWZ**),
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wielu wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 6) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

## *ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT*

---

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
4. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
5. Wykonawca składa Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
6. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.



7. W formularzu oferty/wniosku wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Ustala się termin składania ofert na dzień **30 marca 2021 r., godz.11:00**.
9. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na ePuap.
10. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

---

## *ROZDZIAŁ IX. TERMIN OTWARCIA OFERT*

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2021r. o godz. 11:30**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

---

## *ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA*

---

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP wyklucza się Wykonawcę, który:
- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Na podstawie art. 112 ust. 2 o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

1) Zamawiający nie określa tego warunku.

**2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

1) Zamawiający nie określa tego warunku.

**3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

**4. zdolności technicznej lub zawodowej**

1) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 2 usługi polegające na bieżącej pielęgnacji zieleni, każda obejmująca swoim zakresem koszenie trawników o powierzchni nie mniejszej niż 10ha, nasadzenie roślin, pielęgnację / przycinkę drzew i krzewów o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda.

Uwaga

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

2) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie o kierunku ogrodnictwo/architektura krajobrazu/tereny zieleni oraz co najmniej 3 letnią praktykę zawodową – kierownik prac,
- b) co najmniej 4 osobami z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w wykonywaniu prac ogrodniczych,
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą ukończony kurs/szkolenie w zakresie stosowania środków chemicznych.

3) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

- a) kosiarka samojezdna zbierająca do kosza – min. 2 szt.,

- b) kosiarka spalinowa zbierająca do kosza – min. 2 szt.,
- c) kosa spalinowa – min. 2 szt.,
- d) nożyce spalinowe do przycinania żywopłotu – min. 2 szt.,
- e) piły motorowe – min. 2 szt.,
- f) opryskiwacze – min. 2 szt.,
- g) frezarka do pni – min. 1 szt.,
- h) samochód dostawczy – min. 1 szt.,
- i) pojazd przystosowany do podlewania nasadzeń – min. 1 szt.

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty (aktualne na dzień złożenia):

w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w punkcie 3.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 4.:

- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4.**
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5**
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6**

*w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*

---

*ROZDZIAŁ XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W  
CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU*

---

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. Warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 7**.
3. Na podstawie art. 125 ust. 5 wykonawca dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – **załącznik nr 3**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty**.  
Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ustawy Pzp
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (pkt 4 rozdziału XI SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 4 rozdziału XI SWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć wskazane w SWZ dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.
10. Zamawiający nie określa zakresu zadań kluczowych do osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców w razie wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia

---

*ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOZLIWOŚCI SKŁADANIA  
OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)*

---

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy (**załącznik nr 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się złożenie oświadczenia łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub wszystkie podmioty składające ofertę wspólną).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

---

#### *ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW*

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nowy podwykonawca, który jednocześnie przekazuje swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków, nie może także podlegać wykluczeniu z postępowania w takim samym zakresie, jak Wykonawca.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## *ROZDZIAŁ XV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE*

---

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiające żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1. braku podstaw wykluczenia – składane przez wszystkich Wykonawców razem z ofertą:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3**;
  - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do niniejszej SWZ;
  - 2) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.1;
  - 3) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1:
  - 4) oświadczenie w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 8,9,10
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:
  - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w punkcie 3;
  - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4**.



- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5**
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6**
3. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

---

*ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA  
PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O  
KTÓRYCH MOWA W ART. 95*

---

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
  - 1) wykonywanie prac ogrodniczych, koszenie i pielęgnacja trawników, nasadzenia, pielęgnacja drzew i krzewów,
  - 2) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i formujących drzew i krzewów,
  - 3) prace polegające na frezowaniu dni drzew,
  - 4) prace polegające na zgrabianiu liści z terenów zielonych i żywopłotów,
  - 5) prace polegające na pielęgnacji klombów, gazonów i „trójkątów ulicznych”
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik do niniejszej SWZ.
3. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1.

---

*ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I  
MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH*

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Podział niniejszego zamówienia na części byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby usługi objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane byłyby przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałyby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

---

## *ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH*

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

---

## *ROZDZIAŁ XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY*

---

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisana podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej podpisanej profilem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną – **załącznik nr 2**
5. W ofercie należy podać cenę zamówienia, przez którą należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz.178).
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto i brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.
8. Zastosowane materiały mają posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie i atesty.
9. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W ofercie, o której wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 223 ust. 2 Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę wyjaśniającą zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
14. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest **stałą ceną ryczałtową**.

---

*ROZDZIAŁ XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z  
PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT*

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga %	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena ofertowa brutto	60	60
2.	Doświadczenie kierownika prac	20	20
3.	Dodatkowe koszenie	20	20

### **2.1 CENA BRUTTO – WAGA 60%**

maksymalna ilość punktów do zdobycia – 60

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

### **2.2. KRYTERIUM DOSWIADCZENIE KIEROWNIKA PRAC**

Zamawiający określa minimalne doświadczenie jakie musi posiadać kierownik prac, za które Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów. Za każdy kolejny rok doświadczenia Wykonawca otrzyma punkty według poniższej zasady – maksymalnie 20 pkt:

- 1) Wskazanie doświadczenia 3 lata – 0 pkt
- 2) Wskazanie doświadczenia 4 -7 lat – 10 pkt
- 3) Wskazanie doświadczenia 8 lat i więcej – 20 pkt

### **UWAGA**

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić doświadczenie min. 3lata, każde kolejne lata będą punktowane zgodnie z powyższą zasadą. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 3 i 9 miesięcy będzie traktowana jako 3 lata). W przypadku wpisania w formularzu oferty doświadczenia poniżej 3 lat oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

### **2.3. KRYTERIUM DODATKOWE KOSZENIE**

Za wskazanie w ofercie dodatkowych kosztów Wykonawca otrzyma punkty według poniższej zasady - maksymalnie 20 pkt.

Wskazanie wymaganej minimalnej ilości kosztów w trakcie trwania umowy – 0 pkt

Wskazanie 1 dodatkowego kosztu na rok – 10 pkt

Wskazanie 2 lub więcej dodatkowych kosztów na rok – 20 pkt

3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w powyższych kryteriach. Maksymalna łączna ilość punktów do zdobycia – 100.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną o powyższe kryteria. Będzie ona stanowiła składową uzyskanych punktów w każdym kryterium. Wykonawca może uzyskać max. 100 pkt.
6. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

---

## *ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM*

---

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1% tj. 3.905,98 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset pięć złotych i 98/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Gwarancjach bankowych;
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836, 1572)
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta Zamawiającego BANK SPÓŁDZIELCZY LEŚNICA ODDZIAŁ OZIMEK Nr rachunku 78 8907 1050 2004 3000 1010 0007 – na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – Pielęgnacja zieleni”**

### **Uwaga!**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **30.03.2021r.** o godz. 11:00.
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową): - na adres poczty

elektronicznej: przetargi@ugim.ozimek.pl , w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać nr ZZP.271.4.2021.AK – znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone.

lub

- złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np: .pdf),
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. Zwrot wadium z urzędu:
    - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
  9. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:
    - 1) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
      - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      - którego oferta została odrzucona;
      - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
      - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
    - 2) Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz niniejszej SWZ.
  10. Zatrzymanie wadium.
    - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
      - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
      - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
        - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - c) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

*ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH  
ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8*

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

---

*ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ*

---

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

---

*ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

*ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ*

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

*ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI  
ELEKTRONICZNEJ*

---

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

---

*ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

*ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ*

---

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 513 – 521 ustawy**).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) Odwołanie wnosi się przy zamówieniach których wartość jest równa lub przekracza progi unijne:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - b) w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- 2) Dla zamówień poniżej progów unijnych:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
    - b) w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
  - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, oraz 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia na stronie Zamawiającego – dla zamówień poniżej progów unijnych.
  - 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
  - 5) w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż progi unijne, oraz 5 dni – dla zamówień poniżej progów unijnych.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do



czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

---

#### *ROZDZIAŁ XXIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

1. Na podstawie art. 284 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.ozimek.pl](http://www.bip.ozimek.pl) Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

---

#### *ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA NA TEMAT ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH*

---

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

---

#### *ROZDZIAŁ XXXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

---

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

- zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć:
    - **oświadczenie o zatrudnianiu osób, na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.**
    - **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowę regulującą współpracę tych wykonawców**
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 264 ust. ustawy Pzp w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej.
  4. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie zawarcia umowy.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

---

## *ROZDZIAŁ XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY*

---

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
  - 2) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy. Zmiany umowy zostały określone w § 9 projektu umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zawarta umowa pomiędzy Burmistrzem Ozimka reprezentującym Gminę Ozimek a Wykonawcą.

---

## *ROZDZIAŁ XXXIII. RODO*

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ozimka, Urząd Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. Ks. Jana Dzierżona 4 B , 46 – 040 Ozimek;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ozimek jest Inspektor ds. danych osobowych Pani/Pani Joanna Bachłaj – mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl) tel. 77 46 22 839. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Bieżąca pielęgnacja*

*i utrzymanie zieleni na terenie miasta Ozimek ZZP. 271.4.2021.AK* prowadzonym w trybie podstawowym;

- 3) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Wykaz załączników do SWZ.

- 1) Harmonogram prac na rok 2021 oraz 2022
- 2) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 3 - oświadczenie |Wykonawcy art.125 ust.1 Pzp
- 5) Załącznik nr 4 – wykaz usług
- 6) Załącznik nr 5 – wykaz osób
- 7) Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi
- 8) Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 9) Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 10) Projekt umowy